

**Российская Федерация
Республика Алтай
Сельская администрация
Уйменского сельского
Поселения
Чойского района
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**Россия Федерациязы
Алтай Республика
Чойј аймак
Уймен іуртынг
Администрациязы
ЖАКААН**

от 11 мая 2023 года

с. Уймень

№ 9

**Об утверждении Типовой декларации
конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Типовую декларацию конфликта интересов, согласно приложения.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль по исполнению данного распоряжения оставляю за собой.

Глава сельской администрации
Уйменского сельского поселения

Е.И. Иванова

Приложение
к распоряжению главы сельской
администрации Уйменского сельского
поселения
от 11.05.2023 г. № 9

Типовая декларация конфликта интересов

Настоящая декларация разработана в целях организации работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие ОМСУ Уйменского сельского поселения Чойского района Республики Алтай, замещающие должности в ОМСУ Уйменского сельского поселения Чойского района.

Декларация заполняется муниципальным служащим ОМСУ Уйменского сельского поселения Чойского района Республики Алтай (далее – муниципальный служащий).

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер и предназначен исключительно для внутреннего пользования в ОМСУ Уйменского сельского поселения Чойского района Республики Алтай. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Кому: (указывается ФИО и должность представителя нанимателя)	
От кого (ФИО муниципального служащего, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с ¹ _____ по ² _____

Срок хранения данного документа составляет один год.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.³

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на муниципального служащего, но и на его **супругу(а), родителей, детей, братьев, сестер, а также на братьев, сестер, родителей, детей супругов и супругов детей (далее – члены семьи).**

¹ Указывается дата назначения на замещаемую должность муниципальной службы в ОМСУ (далее – должность) в ОМСУ Шуйского муниципального района. Если дата назначения на должность в ОМСУ Шуйского муниципального района превышает 3 года до даты заполнения Декларации, то Декларация заполняется за последние 3 года, предшествующие заполнению Декларации с указанием соответствующей даты.

² Указывается дата заполнения Декларации.

³ Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения представителем нанимателя.

1. Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:⁴

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ОМСУ, в котором Вы замещаете должность (далее – исполнительный орган) (компания-подрядчик и т.п.)? _____
да/нет

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ОМСУ или ведет с ней переговоры? _____
да/нет

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с ОМСУ? _____
да/нет

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является «да», то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации? _____
да/нет

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:⁵

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ОМСУ? _____
да/нет

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ОМСУ (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта)? _____
да/нет

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с ОМСУ? _____
да/нет

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица ОМСУ (например, как лицо, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес? _____
да/нет

⁴ При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

⁵ При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи в декларируемом периоде вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических и/или юридических лиц, в отношении которых осуществляли отдельные функции муниципального управления⁶? _____

да/нет

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для ОМСУ во время исполнения своих служебных обязанностей? _____

да/нет

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ОМСУ информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением служебных обязанностей? _____

да/нет

8. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество ОМСУ (включая средства связи и доступ в Интернет) в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?

да/нет

9. Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу вне занятости в ОМСУ, которая противоречит требованиям служебного распорядка ОМСУ к служебному времени и ведет к использованию в выгоде третьей стороны ресурсов и информации, являющихся собственностью ОМСУ? _____

да/нет

10. Имеются ли среди членов Вашей семьи лица, выполняющие оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой Вы осуществляете отдельные функции муниципального управления? _____

да/нет

11. Работают ли члены Вашей семьи в ОМСУ, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

да/нет

12. Работает ли в ОМСУ, органе государственной власти (государственном органе) Ивановской области и (или) территориальном органе федерального органа исполнительной власти какой-либо член Вашей семьи⁷? _____

да/нет

⁶ Здесь и далее под функциями муниципального управления организацией понимаются полномочия муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

⁷ Укажите ФИО родственника, степень родства (свойства), должность и орган, в котором он проходит муниципальную, государственную службу.

13. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи при приеме их на муниципальную службу в ОМСУ или давали оценку их работе; продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу или способствовали освобождению от дисциплинарной ответственности? _____
да/нет

14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____
да/нет

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____